

## Συνοπτικές οδηγίες για την διαχείριση wordpress blog

Στο πλαίσιο διάχυσης της δουλειάς που γίνεται στις [ομάδες εργασίας της ΕΕΛ/ΛΑΚ](#) έχει φτιαχτεί blog για κάθε ομάδα. Ευθύνη για τον εμπλουτισμό του κάθε blog έχουν οι συντονιστές και οι Rapporteur της κάθε ομάδας.

Τα blog είναι τα εξής:

Blog URL	Blog URL Administration
<a href="http://opengov.ellak.gr/">http://opengov.ellak.gr/</a>	<a href="http://opengov.ellak.gr/wp-admin">http://opengov.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://opendata.ellak.gr/">http://opendata.ellak.gr/</a>	<a href="http://opendata.ellak.gr/wp-admin">http://opendata.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://opencourses.ellak.gr/">http://opencourses.ellak.gr/</a>	<a href="http://opencourses.ellak.gr/wp-admin">http://opencourses.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://opensource.ellak.gr/">http://opensource.ellak.gr/</a>	<a href="http://opensource.ellak.gr/wp-admin">http://opensource.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://privacy.ellak.gr/">http://privacy.ellak.gr/</a>	<a href="http://privacy.ellak.gr/wp-admin">http://privacy.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://openhardware.ellak.gr/">http://openhardware.ellak.gr/</a>	<a href="http://openhardware.ellak.gr/wp-admin">http://openhardware.ellak.gr/wp-admin</a>
<a href="http://legal.ellak.gr/">http://legal.ellak.gr/</a>	<a href="http://legal.ellak.gr/wp-admin">http://legal.ellak.gr/wp-admin</a>

Για να μπορέσετε να διαχειριστείτε και να δημοσιεύετε περιεχόμενο, κείμενα και πολυμεσικό υλικό χρειάζεται να συνδεθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης, πληκτρολογώντας στο browser σας το αντίστοιχο administration url.

Στην φόρμα εισόδου που εμφανίζεται, χρησιμοποιήστε τα username και password που έχουν ήδη αποσταλεί στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις σας, και κάνετε είσοδο ως τοπικοί χρήστες του wordpress.



WORDPRESS

Username  
admin

Password  
●●●●●●

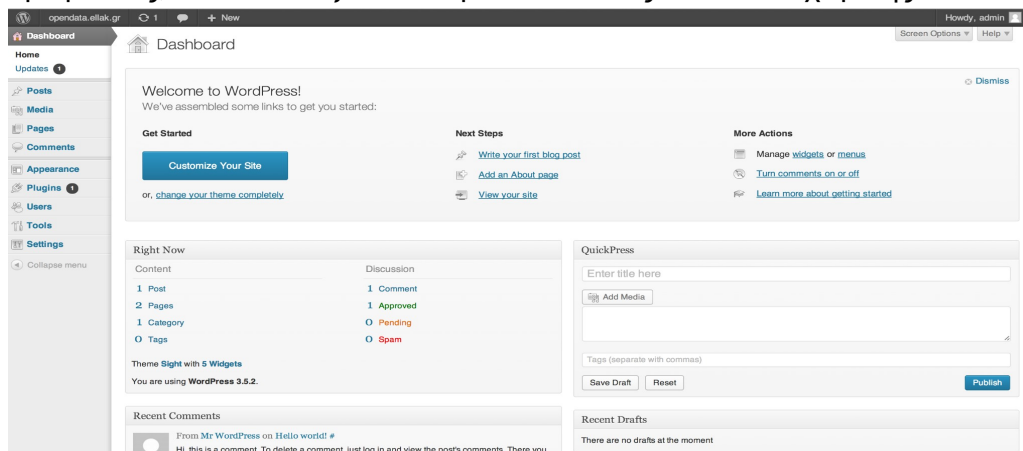
Remember Me

[Lost your password?](#)

[← Back to opendata.ellak.gr](#)

## Πίνακας ελέγχου.

Αφού συνδεθείτε επιτυχώς με τον προσωπικό σας λογαριασμό, εμφανίζεται ο πίνακας ελέγχου του WordPress. Πάνω δεξιά, εμφανίζεται το όνομα του χρήστη που είναι συνδεδεμένος ως τοπικός χρήστης της ιστοσελίδας. Μετακινώντας τον κέρσορα πάνω στο όνομά σας, εμφανίζεται επιλογή για επεξεργασία του προφίλ σας, όπου μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του προφίλ σας, και να αλλάξετε τον προσωπικό σας κωδικό διαχείρισης.



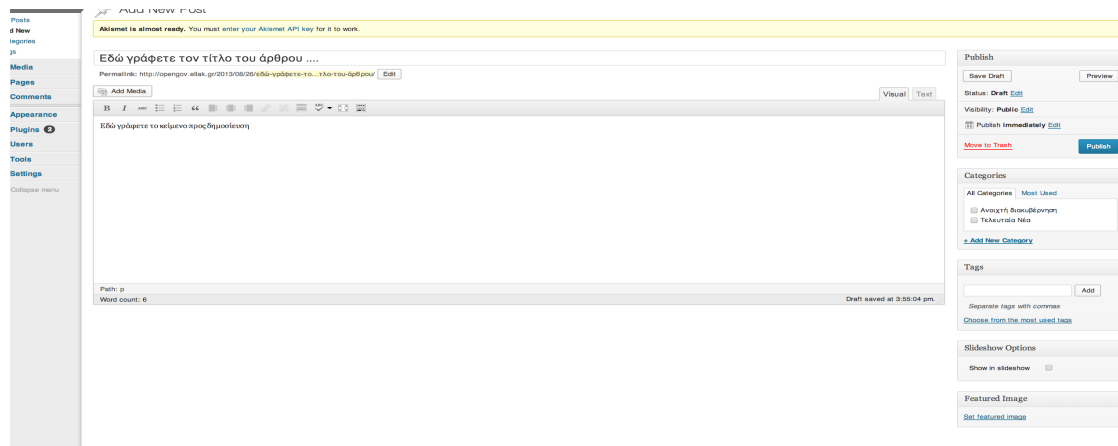
Στην αριστερή στήλη του πίνακα ελέγχου, εμφανίζονται όλες οι επιλογές για την διαχείριση του περιεχομένου καθώς και για την παραμετροποίηση των δομικών στοιχείων της ( widgets).

### **Posts : Δημιουργία νέου άρθρου, κατηγορίας περιεχομένου, λέξεων κλειδιών.**

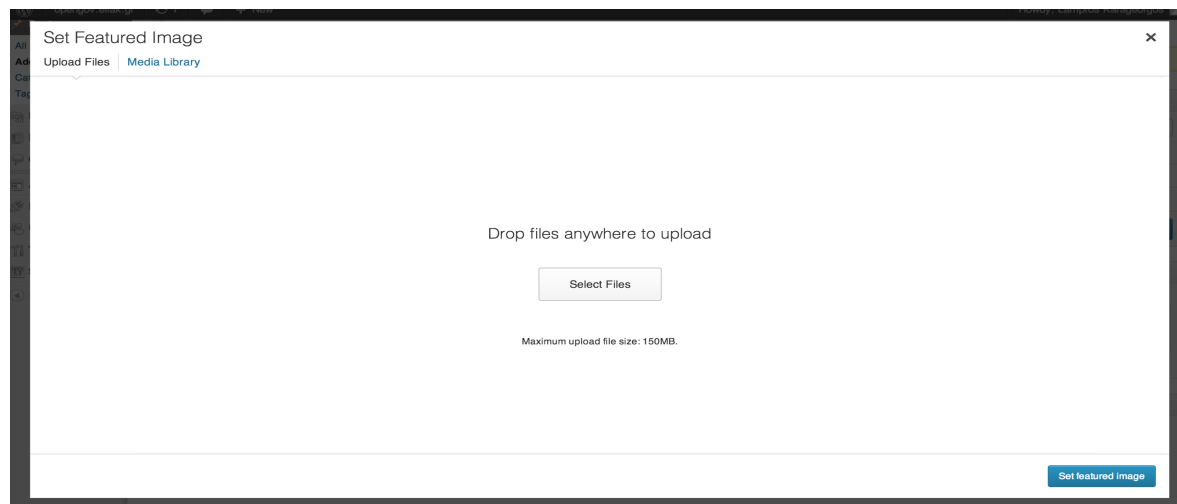
Αφορά το δυναμικό περιεχόμενο της ιστοσελίδας, το οποίο μπορεί να κατηγοριοποιηθεί και να παρουσιάζεται θεματικά, βασισμένο στην χρονολογική σειρά δημοσίευσης.

Αφού κάνετε κλικ στην επιλογή μενού μηνυμάτων θα πρέπει να εμφανιστεί η λίστα των άρθρων που περιέχει η ιστοσελίδα. Μεταξύ των πληροφοριών που εμφανίζεται είναι ο τίτλος του άρθρου, ο συγγραφέας του, οι κατηγορίες που ανήκει, οι λέξεις κλειδιά που το συνοδεύουν, ο αριθμός σχολίων και η ημερομηνία δημοσίευσης, που είναι η ημερομηνία που το άρθρο τροποποιήθηκε για τελευταία φορά.

### **Προσθέτοντας νέο άρθρο :**

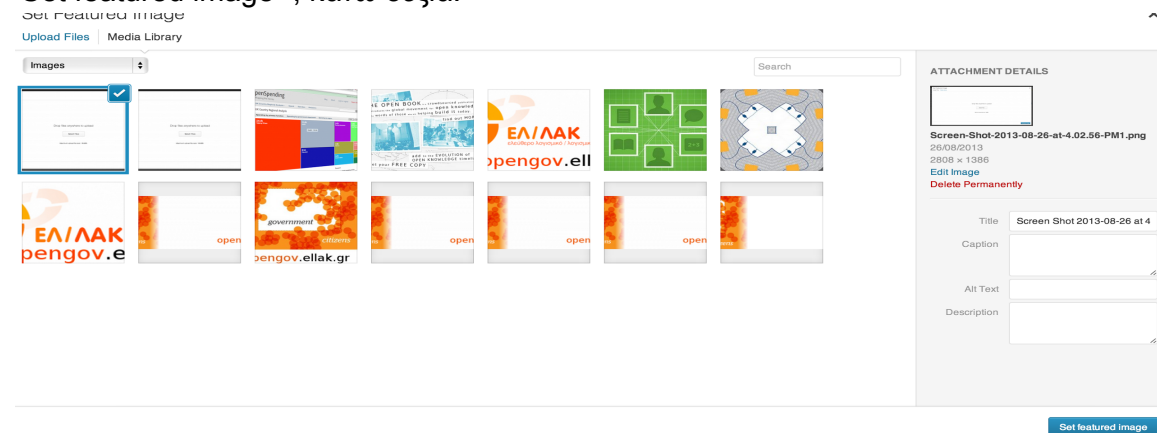


- 1) Γράψτε τον **τίτλο** και το **κύριο μέρος** του άρθρου προς δημοσίευση.
  - 2) Κάνετε τις απαραίτητες **μορφοποιήσεις** στο κείμενό σας, με τη χρήση των εικονιδίων της γραμμής εργαλείων.
  - 3) Στην ενότητα **“Κατηγορίες”** (categories) που εμφανίζεται στα δεξιά της οθόνης επιλέξτε μία ή περισσότερες κατηγορίες στις οποίες εντάσσεται θεματικά η δημοσίευσή σας. (δημιουργήστε καινούργια, ή επιλέξτε μια από τις υπάρχουσες).
  - 4) Στην ενότητα **“Ετικέτες”** (Tags) δηλώστε για το άρθρο σας μια ή περισσότερες λέξεις κλειδιά. Οι ετικέτες που θα συνοδεύουν το άρθρο, πρέπει να έχουν λογική συνοχή με το θέμα του άρθρου, και θα απεικονίζονται ιστοσελίδα σας, ως “ετικετοσύνεφο”.
  - 5) Αν το άρθρο θέλετε να εμφανίζεται στην **slideshow** της αρχικής σελίδας, επιλέγετε κάτω και δεξιά την ένδειξη : show on slideshow.
  - 6) Για **φωτογραφία** που θα συνοδεύει το άρθρο σας, επιλέγετε **Set featured image**, στο πεδίο όπως εμφανίζεται παραπάνω.
- Για να ανεβάσετε μια νέα φωτογραφία από τον τοπικό υπολογιστή σας, επιλέγετε “ Select Files to upload”, και αναζητήστε την φωτογραφία σας.

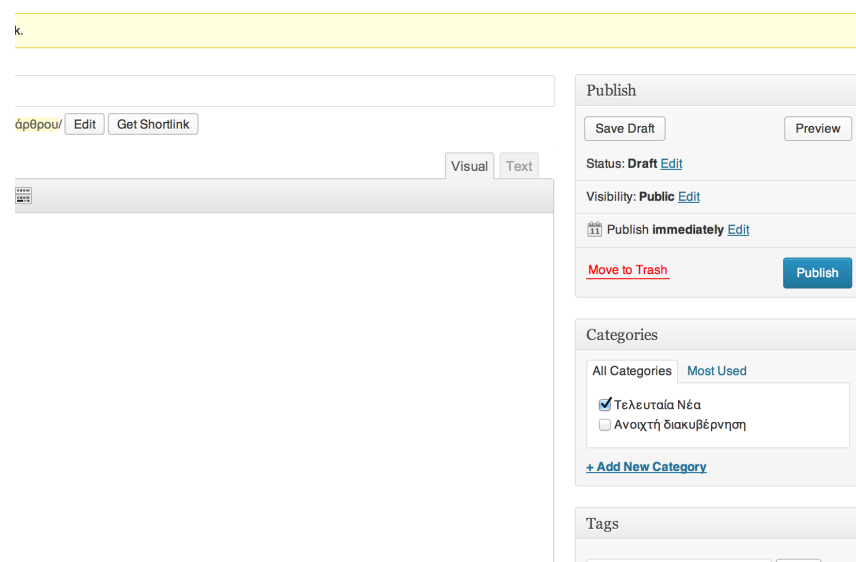


Αφού επιλέξετε τη φωτογραφία που θέλετε να συνοδεύει το άρθρο σας, τέλος, επιλέγετε

“Set featured image” , κάτω δεξιά.



Όταν έχετε ολοκληρώσει όλα τα παραπάνω βήματα ακολουθιακά, μπορείτε να δημοσιεύσετε το νέο άρθρο σας, επιλέγοντας “Publish” , όπως φαίνεται παρακάτω.



**Media:** Διαχείριση των εικόνων, έγγραφων ή αρχείων που ανεβάζετε. Μπορείτε να περιηγηθείτε στη βιβλιοθήκη πολυμέσων, καθώς και να επεξεργαστείτε και να ενημερώσετε τα αρχεία σας.

Εισαγωγή εικόνας από τον υπολογιστή σας.

Add media και μεταφορτώνετε την εικόνα που θέλετε από τον υπολογιστή σας στο blog.

**Links:** Διαχείριση προτεινόμενων συνδέσμων που θα εμφανίζεται στο δικτυακό σας τόπο. Οι

συνδέσεις που προστίθενται εδώ εμφανίζονται χρησιμοποιώντας ένα από τα WordPress Widgets. Οι σύνδεσμοι μπορούν επίσης να χωριστούν σε θεματικές κατηγορίες.

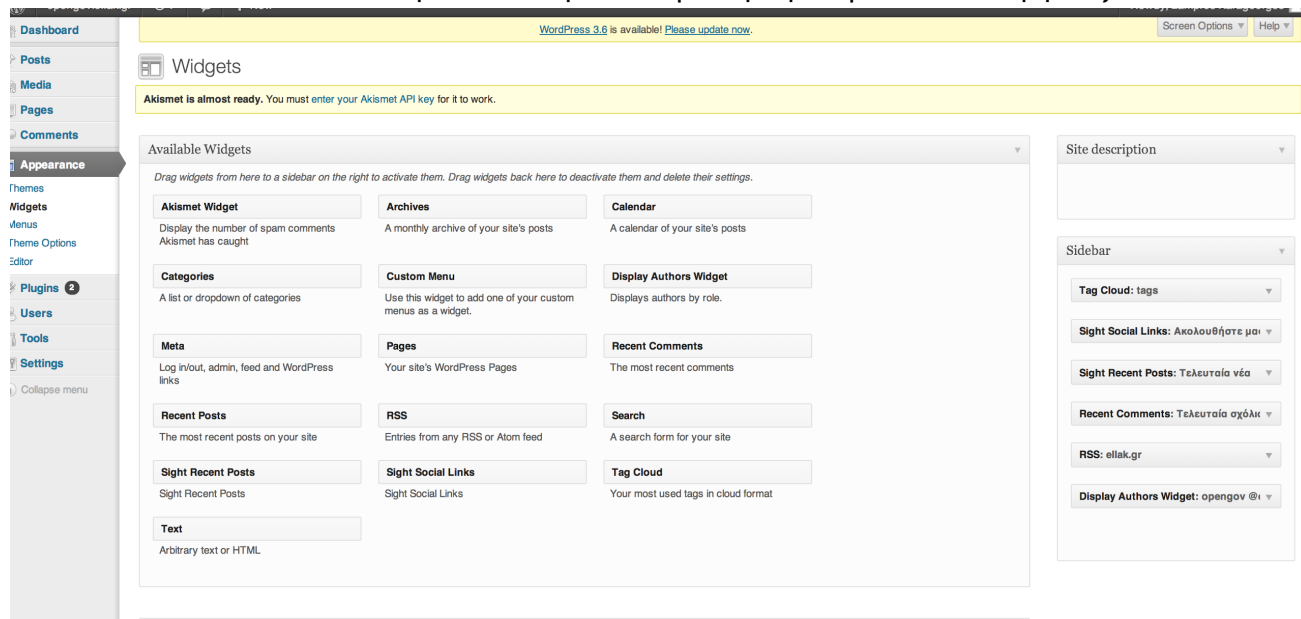
**Pages:** Δημιουργία και διαχείριση του στατικού περιεχομένου. ( Σε αντιστοιχία με την συγγραφή άρθρου)

**Comments:** Μπορείτε να διαχειριστείτε όλα τα σχόλια που αφήνουν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας, απαντώντας σε αυτά, διαγράφοντάς τα, ή με τη σήμανσή τους ως ανεπιθύμητα.

**Users:** Όλοι οι υπάρχοντες εγγεγραμμένοι χρήστες. Ανάλογα με την ιδιότητά σας, επίσης να προσθέσετε νέους χρήστες καθώς και να διαχειρίζεστε τους ρόλους τους.

## Widgets.

Μπορείτε να διαχειριστείτε την εμφάνιση της ιστοσελίδας σας, καθώς και το μενού της σελίδας, χρησιμοποιώντας τα widgets από το αρχικό μενού του πίνακα ελέγχου, όπως φαίνεται παρακάτω. Με “drag n drop” μπορείτε να μεταφέρετε από τον κουβά “Available widgets” , στη “sidebar” ,όποια θέλετε και ακόμα να καθορίσετε την σειρά με την οποία θα εμφανίζονται.

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Widgets' page. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance (selected), Themes, Widgets, Menus, Theme Options, Editor, Plugins (2), Users, Tools, and Settings. The main content area is titled 'Widgets' and contains a yellow notification bar at the top stating 'Akismet is almost ready. You must enter your Akismet API key for it to work.' Below this is a section for 'Available Widgets' with a grid of widget boxes including Akismet Widget, Archives, Calendar, Categories, Custom Menu, Display Authors Widget, Meta, Pages, Recent Comments, Recent Posts, RSS, Search, Sight Recent Posts, Sight Social Links, and Tag Cloud. On the right side, there is a 'Sidebar' section containing several active widgets: Site description, Tag Cloud: tags, Sight Social Links: Ακολουθήστε μας, Sight Recent Posts: Τελευταία νέα, Recent Comments: Τελευταία σχόλια, RSS: ellak.gr, and Display Authors Widget: orpengon @i.

## Menu

Μπορείτε να δημιουργήσετε το μενού της ιστοσελίδας σας. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, επιλέγοντας Appearance -> Menus, μπορείτε να δημιουργήσετε το δικό σας κεντρικό μενού πλοήγησης. Δημιουργήστε είτε κάποιο “Custom Link” ( πχ url : [www.ellak.gr](http://www.ellak.gr) , label : Η ΕΕ/ΛΛΑΚ ) , είτε επιλέξτε μια από τις σελίδες που έχετε δημιουργήσει. Κάθε φορά επιλέγετε “add to menu” και όταν έχετε ολοκληρώσει πατάτε “save menu”

Μπορείτε πάλι με τη λογική “drag and drop” να καθορίσετε τη σειρά που θα εμφανίζονται στην ιστοσελίδα σας.

Media  
Pages  
Comments  
Appearance  
Themes  
Widgets  
Menus  
Theme Options  
Editor  
Plugins  
Users  
Tools  
Settings  
Collapse menu

### Menus

Akismet is almost ready. You must enter your Akismet API key for it to work.

Navigation Top menu +

Menu Name Top menu  Automatically add new top-level pages [Save Menu](#)

[Delete Menu](#)

H ΕΕΑ/ΑΑΚ	Custom
Έργα & Προσβουλές	Custom
Wiki	Custom

[Save Menu](#)

#### Theme Locations

Your theme supports 2 menus. Select which menu appears in each location.

Navigation  
Navigation

Top menu  
Navigation [Save](#)

#### Custom Links

URL

Label  [Add to Menu](#)

#### Pages

Most Recent View All Search

επικοινωνία  
 Σχετικό με την ομάδα εργασίας για την ανοικτή διακυβέρνηση

[Select All](#) [Add to Menu](#)