



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓ. ΚΑΙ ΑΠΛ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

-----  
Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Α. Σπορίδου  
Email : [doad7@minedu.gov.gr](mailto:doad7@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνο: 210 344 2507

## ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Βαθμός Προτερ.: ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 7 - 02 - 2017

Αρ.Πρωτ.: 20049 /Α1

### ΠΡΟΣ:

#### ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις και Τμήματα ΓΓ Υπ.Π.Ε.Θ.
2. ΓΓ Ερευνας και Τεχνολογίας
3. ΓΓ Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
4. Διευθύνσεις ΓΓ Θρησκευμάτων
5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας

**[Με την παράκληση να το κοινοποιήσουν άμεσα στους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους, όπως αναφέρονται ονομαστικά] στο παρόν έγγραφο]**

**ΘΕΜΑ:** Παρακολούθηση του σεμιναρίου ανοιχτού συστήματος καταγραφής υπηρεσιών και διαδικασιών του Υπ.Π.Ε.Θ. από τους ορισθέντες υπαλλήλους - Ονομαστικοί πίνακες

Στο πλαίσιο υιοθέτησης ανοιχτού συστήματος καταγραφής υπηρεσιών και διαδικασιών Υπ.Π.Ε.Θ. και κατόπιν συνεργασίας με την ομάδα ανοιχτής διακυβέρνησης του Οργανισμού Ανοιχτών Τεχνολογιών - ΕΕΛΛΑΚ (<https://opengov.ellak.gr/>) αναπτύσσεται το [diadikasies.minedu.gov.gr](http://diadikasies.minedu.gov.gr) για την καταγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών που εκτελούν οι φορείς της δημόσιας διοίκησης. Στο [diadikasies.minedu.gov.gr](http://diadikasies.minedu.gov.gr) έχουν ήδη καταχωρηθεί ορισμένες διαδικασίες και παρεχόμενες υπηρεσίες, ωστόσο για τον περαιτέρω εμπλουτισμό της, **καλούμε τα στελέχη που ορίστηκαν από κάθε Διεύθυνση**

**και Αυτοτελές Τμήμα σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 2839/A1/9-01-2017 έγγραφο του Υπ.Π.Ε.Θ. να εκπαιδευτούν έμπρακτα στην καταχώριση διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών.**

Στόχος της εκπαίδευσης είναι να δημιουργηθούν έμπειροι χρήστες στη συγγραφή λημμάτων που αφορούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και διαδικασίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. **Το σεμινάριο εκμάθησης στο wiki υπηρεσιών και διαδικασιών, τριώρης διάρκειας, θα διεξαχθεί στις 16, 22 Φεβρουαρίου και 1, 2, 8, 15, 22, Μαρτίου του 2017, ώρες 10:00 – 13:00, στην αίθουσα επιμόρφωσης νέων τεχνολογιών 0043, στο κεντρικό κτήριο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 151 80, Μαρούσι).**

**Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να φέρουν μαζί τους σε ηλεκτρονική μορφή:** τουλάχιστον μία καταγεγραμμένη παρεχόμενη υπηρεσία/διαδικασία στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα βήματα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι ρόλοι των αρμοδίων μονάδων που εμπλέκονται στην παροχή της, το νομικό πλαίσιο που τη διέπει, το κόστος και τους χρόνους που απαιτεί για να ολοκληρωθεί και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Δείτε ένα παράδειγμα μιας καταχωρημένης παρεχόμενης υπηρεσίας [εδώ](#).

**Η βασική δομή του σεμιναρίου θα περιλαμβάνει:** ανάλυση των βασικών αρχών του εγχειρήματος, εξειδικευμένη παρουσίαση του λογισμικού και του τρόπου χρήσης του και εργαστήριο συγγραφής λημμάτων με τις παρεχόμενες υπηρεσίες/διαδικασίες του Υπουργείου. **Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταχωρήσουν τουλάχιστον από μία υπηρεσία.** Προτείνεται να ασχοληθείτε με το περιβάλλον του wiki πριν το εργαστήριο και να συνεισφέρετε εκ των προτέρων στο [diadikasies.minedu.gov.gr](http://diadikasies.minedu.gov.gr) (δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα να γίνει οποιοδήποτε λάθος, καθώς είναι πολύ εύκολη η διόρθωσή του). Οποιοσδήποτε έχει γράψει ή έχει συνεισφέρει σε ένα λήμμα στη βικιπαίδεια (wikipedia) μπορεί με την ίδια ευκολία να κάνει και μία καταχώριση στο wiki.

Για επιπλέον ενημέρωση όποιος ενδιαφέρεται μπορεί να παρακολουθήσει τα εισαγωγικά βίντεο για τη σύνταξη λημμάτων στη βικιπαίδεια (wikipedia) καθώς με τον ίδιο τρόπο, τεχνικά, θα γίνονται και οι καταχωρήσεις στο wiki υπηρεσιών και διαδικασιών, δείτε **αναλυτικές οδηγίες** [εδώ](#). Επίσης στην αρχική σελίδα του [diadikasies.minedu.gov.gr](http://diadikasies.minedu.gov.gr) υπάρχουν διαθέσιμες περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση και με τη ρύθμιση παραμέτρων για την καταχώριση των υπηρεσιών - διαδικασιών.

Η ένταξη των ορισθέντων υπαλλήλων στα τμήματα εκμάθησης και οι ημερομηνίες διεξαγωγής έχουν ως εξής:

<b>ΤΜΗΜΑ 1ο – 16/02/2017</b>		
1	Σαργιάνος Νίκος	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Πολιτικών και Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
2	Γογγολίδης Βασίλης	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Πολιτικών και Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
3	Χούπη Μαρία	Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
4	Κερασιώτη Βασιλική	Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
5	Σιταρένιου Αλεξία	Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων - ΓΓΕΤ
6	Σπηλιώτης Φίλιππος	Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων - ΓΓΕΤ
7	Τσούλκας Βασίλης	Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας - ΓΓΕΤ
8	Κατσαφάνα Παναγιώτα	Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας - ΓΓΕΤ
9	Δόκου Μαρία	Διεύθυνση Ηλεκτρονικών - Δικτυακών Υποδομών
10	Καναβός Νικόλαος	Διεύθυνση Ηλεκτρονικών - Δικτυακών Υποδομών
11	Δρεμέτσικα Ασημίνα	Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
12	Ζήκος Κωνσταντίνος	Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
13	Γιοχάλας Αλέξανδρος	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
14	Αγγελόπουλος Παναγιώτης	Αυτοτελές Τμήμα Νέων τεχνολογιών και Καινοτομίας
15	Σαμπάνη Παναγιώτα	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας
<b>ΤΜΗΜΑ 2ο – 22/02/2017</b>		
1	Μυλωνά Ιωάννα	Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
2	Βασιλείου Γιώργος	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Πολιτικών και Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
3	Αμούργη Μαμίνα	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας - ΓΓΕΤ
4	Κουτσοπούλου Μαρία	
5	Πλατή Γιαννούλα	Διεύθυνση Ηλεκτρονικών - Δικτυακών Υποδομών
6	Κουρμπέλη Δήμητρα	Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
7	Καποθανάσης Γεώργιος	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
8	Εξαρχάκου Κανέλλα	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας
9	Στάμου Νικόλαος	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
10	Ελευθερόπουλος Ιωάννης	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
11	Τουρούκης Χαράλαμπος	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
12	Κερερές Δημήτρης	Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
13	Ταξίδου Αναστασία	Διεύθυνση Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης
14	Καστρινάκης Πέτρος	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων
15	Σίκαλος Μανώλης	Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής
<b>ΤΜΗΜΑ 3ο - 1/03/2017</b>		
1	Δασκαλάκης Νίκος	Διεύθυνση Νέας Γενιάς
2	Παπανικολοπούλου Άλκηστις	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
3	Κρόμπα Άννα	Αυτοτελής Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
4	Καλαματιανού Φαίδρα	Αυτοτελής Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτ. Εκπ/σης Ξένων κ Μειον. Σχ .
5	Παπαεμανουήλ Ζωή	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
6	Δολιώτη Αθηνά	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

7	Ιωάννα Κανελλοπούλου	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
8	Γκαρίλα Ανδρονίκη	Αυτοτελές Τμήμα Στελεχών Πρωτοβάθμιας κ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
9	Φωτοπούλου Αλεξία	Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης
10	Ελευθερία Κοσόγλου	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Έρευνας κ Τεχν. Δ.Β.Μ. κ Ν.Γ
11	Ασημακοπούλου Ανδρομάχη	Διεύθυνση Βιβλιοθηκών Αρχείων και Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης
12	Γιαννακού Αδριανή	Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
13	Κολομτσά Καλλιόπη	Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας
14	Ευσταθιάδου Σταυρούλα	Διεύθυνση Θρησκευτικής Διοίκησης
15	Πολυμενάκου Ουρανία	Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης
<b>ΤΜΗΜΑ 4ο – 2/03/2017</b>		
1	Αναστασοπούλου Ηλέκτρα	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης
2	Αρβανίτη Χρυσάνθη	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
3	Ασκερίδου Δέσποινα	Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
4	Ιντζόγλου Νικόλαος	Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης
5	Στάμου Ελευθερία	Διεύθυνση Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης
6	Μυλωνά Χρύσα	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
7	Μαρία Καραμπέλου	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
8	Κανελλή Χάρης	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων
9	Σαράντης Κουγιού	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Έρευνας κ Τεχν. Δ.Β.Μ. Ν.Γ
10	Γεωργία Κόλλια	Διεύθυνση Βιβλιοθηκών Αρχείων και Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης
11	Παφίτης Δημήτρης	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
12	Δηλάρη Βαρβάρα	Αυτοτελής Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
13	Ελένη Γρυπάρη	Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
14	Κυριακόπουλος Γεώργιος	Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογ. και Δημ. Αναφ. Εποπτ. Φορ.
15	Μπέζας Δημήτριος	Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
<b>ΤΜΗΜΑ 5ο – 8/03/2017</b>		
1	Κουρνούτος Διονύσιος	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
2	Μαγκούφης Κων/νος	Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε.
3	Διακουμή Ιωάννα	Αυτοτελές Τμήμα Στελεχών Πρωτοβάθμιας κ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
4	Γεώργιος Βαϊόπουλος	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Έρευνας κ Τεχν. Δ.Β.Μ. κ Ν.Γ
5	Ριμπά Αιμιλία	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
6	Γιογλής Δημήτριος	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
7	Σαλάτα Θεοφανή	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού
8	Δερμανούτσος Ιωάννης	Αυτοτελής Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτ. Εκπσης Ξένων κ Μειον. Σχ.
9	Ρούσκας Αθανάσιος	Αυτοτελής Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
10	Καλαθάς Κωνσταντίνος	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
11	Λαζαρίδου Δέσποινα	Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας
12	Θανόπουλος Κώστας	Διεύθυνση Νέας Γενιάς
13	Χατζηευστρατίου Αγγελική	Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
14	Ειρήνη Κοτρότσιου	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Ευρωπαϊκών Σχέσεων
15	Χριστοφίλοπουλος Ευθύμης	Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής

<b>ΤΜΗΜΑ 6ο – 15/03/2017</b>		
1	Γιαννακούρης Βασίλειος	Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογ. και Δημ. Αναφ. Εποπτ. Φορ.
2	Ανθή Ελένη	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
3	Λουκοπούλου Παρασκευή	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
4	Μαυραγάνη Βασιλική	Διεύθυνση Νέας Γενιάς
5	Δήμητρα Αθανασίου	Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού
6	Μανώλη Σοφία	Διεύθυνση Θρησκευτικής Διοίκησης
7	Χριστοφареϊζή Ισμήνη	Αυτοτελής Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
8	Κόλλια Μάρθα	Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής
9	Μέμα Σοφία	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού
10	Αγγέλου Επαμεινώνδας	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
11	Σταματίου Γεώργιος	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
12	Δημησιάνος Χριστόφορος	Αυτοτελές Τμήμα Επαγγελματικού Προσανατολισμού
13	Φαρούπου Ελένη	Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης
14	Αικατερίνη Δημακοπούλου	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
15	Άλκηστις Πουλοπούλου	Διεύθυνση Βιβλιοθηκών Αρχείων και Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης
<b>ΤΜΗΜΑ 7ο – 22/03/2017</b>		
1	Κουτσοκέρα Μαρία	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
2	Αλικιώτης Αντώνιος	Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
3	Φραγγατζή Ανδρομάχη	Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε.
4	Τζιατζούλης Ιωάννης	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
5	Λαγγούση Μαρία	Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
6	Πλαγιαννάκου Λουκία	Διεύθυνση Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης
7	Λυμπεράκη Αιμιλία	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
8	Μαρίνα Παπαγεωργίου	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
9	Κατσαρού Άρτεμις	Διεύθυνση Νέας Γενιάς
10	Καλαργάλη Μαρία	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
11	Μπιστολάς Ηλίας	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων

## Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

### ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ

**Συνημμένα:** Παράρτημα 1: Πρόγραμμα σεμιναρίου, φυλ. 1

Παράρτημα 2: Οδηγίες χρήσης «diadikasies.gr», φυλ. 4

**Εσωτερική διανομή:** 1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπ.Π.Ε.Θ.

3. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Η.Δ.

4. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού, Τμήμα ΟΑΔ (2) ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## Πρόγραμμα Σεμιναρίου

10:00 με 10:10 **Χαιρετισμός**

10:10 με 10:20 **Εισαγωγή** από τον Σωτήρη Κυλάφη, βικιπαιδιστή

- Τι είναι η [ανοικτότητα](#) και ο [πληθοπορισμός](#) (crowdsourcing).
- Ιστορία του [wiki](#) και τα πλεονεκτήματά του σε σχέση με άλλου είδους λογισμικά.
- Η [wikipedia](#) η πρώτη μεγάλη εφαρμογή της φιλοσοφίας του wiki και η ελληνόφωνη [βικιπαίδεια](#).
- Οι βασικοί πυλώνες της βικιπαίδειας προσαρμοσμένοι στο wiki υπηρεσιών και διαδικασιών.
- Γιατί και πως γίνονται συντάκτης του [βικυπηρεσιών](#).
- Λίγα λόγια για το περιβάλλον εργασίας, διαχειριστές, χρήστες.

10:20 με 10:35 - **Επίλυση αποριών, συζήτηση για τα θεωρητικά**

10:35 με 10:50 - **Διάλειμμα**

10:50 με 11:45 - **Επί του πρακτέου - Μη διστάζετε**

- Τι μπορώ να κάνω στο wiki (επεξεργασία και επεξεργασία κώδικα).
- Εισαγωγή, μεταβολή και διαγραφή περιεχομένου και λημμάτων.
- Ανάλυση της επεξεργασίας και επεξεργασίας κώδικα.
- Ανακατευθύνσεις, [αποσαφηνίσεις](#).
- Κατηγορίες, υποκατηγορίες, παραπομπές, πηγές.
- [Ανέβασμα αρχείων](#) (νόμων, φωτογραφιών, αιτήσεων , κλπ ).
- Άλλες δυνατότητες ([παρακολούθηση λημμάτων](#), πίνακες, πρότυπα, σημάνσεις).

11:45 με 12:00 **Διάλειμμα**

12:00 με 13:00 **Εργαστήριο ανεβάσματος υπηρεσιών από τους χρήστες**

Ανεβάζουμε όλοι μαζί [λήμματα](#) για τις υπηρεσίες και διαδικασίες.

Για επιπλέον ενημέρωση επισκεφτείτε τα παρακάτω:

**1. Wiki εν δράσει :**

[en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org), [el.wikipedia.org](http://el.wikipedia.org), [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr)

**2. Πληθοπορισμός εν δράσει:** [Καταχώριση γαλαξιών](#)

[Αναλυτικές οδηγίες για το πώς μπορείτε να καταχωρήσετε μια υπηρεσία στο diadikasies.gr.](#)

Ερωτήσεις στην σελίδα “Συζήτηση” του κάθε λήμματος στο wiki.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### **Οδηγίες για το πως μπορείτε να καταχωρήσετε μια παρεχόμενη υπηρεσία στο [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr)**

Εφόσον καταχωρηθούν οι 10 πιο δημοφιλείς παρεχόμενες υπηρεσίες από κάθε Τμήμα θα αρχίσει να φαίνεται η χρησιμότητα του wiki. Προφανώς στόχος μας είναι να καταχωρηθούν όλες οι υπηρεσίες, ενεργές και μη από όλες τις διευθύνσεις.

Για κάθε υπηρεσία καταχωρούνται:

- Ο τίτλος όπως προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο
- Οι νόμοι και κανονιστικές πράξεις που διέπουν την παροχή της,
- Το υπόδειγμα του εντύπου που απαιτείται,
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- Οι διαδικασίες-βήματα που προβλέπονται για την παροχή της
- Το υπόδειγμα του εντύπου παροχής της υπηρεσίας

Τα παραπάνω στοιχεία καταχωρούνται σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάστηκαν στο σεμινάριο, ο πρότυπος πίνακας υπηρεσιών είναι στο <http://is.gdBNqkDR> και στην σελίδα της συζήτησης του πίνακα στο <http://is.gd/EEq2Pg> υπάρχουν αναλυτικά οι οδηγίες.

Ακολουθούν 14 βήματα με οδηγίες σε βίντεο που εάν τα ακολουθήσετε θα έχετε μάθει πως να δημιουργείτε ένα λήμμα.

Τα βήματα που ακολουθούμε είναι τα εξής:

#### 1. Άνοιγμα σελίδας του [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr)

Άνοιγμα φυλλομετρητή (Firefox, Chrome, Explorer). Πληκτρολογήστε το [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr). Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο: <https://vimeo.com/132823110>

#### 2. Δημιουργία Λογαριασμού (εάν έχετε ήδη λογαριασμό, ακολουθείτε το βήμα 4)

Δημιουργία λογαριασμού στο [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr) (Δώστε ένα ψευδώνυμο και email)

Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο: <https://vimeo.com/132823110>

### 3. Επιβεβαίωση email εγγραφής

Μετά την εγγραφή σας στο diadikasies.gr, θα λάβετε στο email που δηλώσατε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, μέσα στο οποίο θα υπάρχει και ένας σύνδεσμος που πρέπει να πατήσετε, ώστε να ενεργοποιηθεί πλήρως ο λογαριασμός σας.

### 4. Είσοδος χρήστη

Εισέρχεστε με τα στοιχεία σας από το μενού “Σύνδεση” πάνω δεξιά στην αρχική σελίδα του wiki.diadikasies.gr **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823269>

### 5. Πλοήγηση στα βασικά μενού του diadikasies.gr

**Δείτε τα βασικά μενού που υπάρχουν στην αρχική σελίδα του “diadikasies” στο παρακάτω Video:** <https://vimeo.com/132823369>

### 6. Αναζήτηση

Τοποθετείστε τον κέρσορα στη θέση “Αναζήτηση” και αρχίστε να πληκτρολογείτε τον τίτλο του λήμματος που σας ενδιαφέρει. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823500>

### 7. Δημιουργία νέου λήμματος

Δημιουργία νέου λήμματος μετά από αναζήτηση με τον πλήρη τίτλο, (προτείνεται να είναι σε πεζά γράμματα με κεφαλαία τα πρώτα γράμματα εκτός των άρθρων, συνδέσμων και προθέσεων). Μόλις επιλέξουμε τον νέο τίτλο, το πρόγραμμα θα μας τον εμφανίσει με κόκκινα γράμματα, που σημαίνει ότι δεν υπάρχει ως λήμμα. Πατώντας επάνω στον κόκκινο σύνδεσμο ανοίγει σελίδα με επικεφαλίδα “δημιουργία κώδικα” όπου θα τοποθετηθεί ο πίνακας που θα καλέσουμε παρακάτω. Αν ο σύνδεσμος που εμφανιστεί δεν είναι κόκκινος αλλά μπλε σημαίνει ότι η παρεχόμενη υπηρεσία (λήμμα) υπάρχει ήδη, οπότε μπορείτε να την επιλέξετε μόνο για διόρθωση ή προσθήκη επιπλέον πληροφοριών. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823556>



## 8. Αντιγραφή του Πίνακα υπηρεσιών

Άνοιγμα του [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr) σε δεύτερη καρτέλα (προτείνεται να έχετε πάντα ανοικτό το diadikasies σε δύο καρτέλες), αναζήτηση του πρότυπου-λήμματος **Πίνακας Υπηρεσιών** γράφοντας τον τίτλο αυτόν στην αναζήτηση. Κατόπιν επιλέξτε **“Επεξεργασία κώδικα”** (υπάρχει και η επιλογή “Επεξεργασία” αλλά αυτή θα χρησιμοποιηθεί στην κατασκευή του λήμματος) και αντιγράψτε (copy) τον πίνακα (εκτός του κειμένου που μας δίνει οδηγίες για την αντιγραφή και της τελευταίας γραμμής) από το πρότυπο έγγραφο και επικολλήστε (paste) στην πρώτη καρτέλα [diadikasies.gr](http://diadikasies.gr) που ανοίξατε στην αρχή. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823656>

## 9. Αποθήκευση και επεξεργασία

Αρχική αποθήκευση (η αποθήκευση εδώ βρίσκεται κάτω αριστερά στη σελίδα) και συνέχιση της επεξεργασίας του περιεχομένου με επεξεργασία. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823713>

## 10. Εισαγωγή περιεχομένου στους πίνακες και οριστική αποθήκευση.

Εισάγετε πληροφορίες για το λήμμα με περιγραφή, δικαιολογητικά, διαδικασίες, νομικό πλαίσιο, σχετικά έγγραφα και τρόπους καταχώρισης (προτείνεται η σταδιακή εισαγωγή των δεδομένων ώστε να αποτραπεί τυχόν απώλεια τους). **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823713>

## 11. Μετονομασία λήμματος

Σε περίπτωση που χρειαστεί να αλλάξετε τον τίτλο σε ένα λήμμα που καταχωρίσατε, ανοίγετε το συγκεκριμένο λήμμα και επιλέγετε πάνω δεξιά την επιλογή “Μετακίνηση” στο μενού “Περισσότερα”. Έχετε τη δυνατότητα να διατηρήσετε και ένα ενεργό σύνδεσμο (link) ανακατεύθυνσης προς τον αρχικό τίτλο του λήμματος. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823796>

## 12. Μεταφόρτωση αρχείων PDF στο Wiki (πριν την εισαγωγή τους σε ένα λήμμα).

Για να προσθέσετε ένα έγγραφο PDF σε ένα λήμμα (πχ ένα ΦΕΚ), θα πρέπει αρχικά να το “ανεβάσετε” στο Wiki από το μενού “Ανέβασμα Αρχείου” που βρίσκεται στην αριστερή στήλη της Αρχικής Σελίδας. (Σε γενικές γραμμές προτείνεται η εισαγωγή αρχείων τύπου .PDF και όχι άλλων τύπων). **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823884>

## 13. Εισαγωγή PDF σε ένα λήμμα

Για να προσθέσετε ένα αρχείο PDF που “ανεβάσατε” στο προηγούμενο βήμα σε ένα λήμμα, κάνετε κλικ στο μενού “Επεξεργασία”, μετακινείτε τον κέρσορα στο σημείο που θέλετε να το προσθέσετε και από το μενού στο πάνω μέρος επιλέγετε “Εισαγωγή” & στη συνέχεια “Γκαλερί”. Στο πεδίο που θα εμφανιστεί θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τον τίτλο του αρχείου που “ανεβάσατε” (πχ demo\_fek.pdf). **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132823972>

## 14. Κατηγοριοποίηση

Με τις επιλογές στο κάτω μέρος της αποθηκευμένης σελίδας χωρίς να χρειάζεται να μπειτε σε επεξεργασία είτε κώδικα είτε απλή (οι κατηγορίες βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας με την ένδειξη “[Κατηγορίες](#) (+)”). Οι κατηγορίες γενικά αφορούν στο Τμήμα που ανήκει η παρεχόμενη υπηρεσία (αν δεν υπάρχει τμήμα τότε βάζουμε Διεύθυνση), στον κύκλο ζωής που ενδεχομένως ανήκει η υπηρεσία και στον τύπο παρεχόμενης υπηρεσίας που ενδεχομένως ανήκει (Άδειες, Εγκρίσεις, Βεβαιώσεις κλπ). Ο αριθμός των κατηγοριών δεν είναι υποχρεωτικά τρεις, μπορεί να ποικίλλει από δύο μέχρι και τέσσερις. **Δείτε εδώ το σχετικό βίντεο:** <https://vimeo.com/132934183>

Εάν έχετε ερωτήσεις τις καταχωρείτε στη σελίδα συζήτησης του σχετικού λήμματος και ή τις στέλνετε με email στο [wiki@eellak.gr](mailto:wiki@eellak.gr)